

屋形原保育園 しおり(重要事項説明書) (令和4年 4月 1日 )

1 事業者

事業者の名称	社会福祉法人 文寿会
代表者氏名	理事長 山里 節子
法人の所在地	福岡県福岡市南区花畑1丁目7番13号
法人の電話番号	092-561-1116
定款の目的に定めた事業	第2種社会福祉事業 保育所の経営

2 事業の目的

児童福祉法に基づいて、乳児及び幼児の保育事業を行うこと。

3 運営方針

- (1) 家庭を離れる時間の長い園児に、温かい家庭的な保育を行う。
- (2) 園児の無限の可能性を信じ、本来持っている能力を伸ばす保育を行う。
- (3) 家庭との連携を密にし、園と家庭との理解、協調を目指す。

4 保育所の概要

名称	屋形原保育園
所在地	福岡県福岡市南区花畑1丁目7番13号
電話番号	092-561-1116
法人創立年月日	昭和53年3月20日
事業認可年月日	昭和53年3月20日
施設長氏名	山里 節子
利用定員	0歳児 9名 1・2歳児 66名 3歳児 65名 4・5歳児 130名 計270名
職員数	48名
特別保育の実施状況	障がい児保育, 延長保育(月～金曜日の1時間・ <u>土曜日はありません</u> )
職員への研修の実施状況	職種、経験に基づき各自の仕事のレベルを高めるために全ての職員に実施
嘱託医	井上小児科医院: 井上 寿郎

5 開所日・開所時間及び休所日

開所日	月曜日から土曜日まで
開所時間	午前7時00分から午後6時00分まで(月曜日～金曜日は午後7時00分まで)
保育短時間	午前8時00分から午後4時00分まで
保育標準時間	午前7時00分から午後6時00分まで
休所日	日曜日、国民の祝日、休日、年末年始(12月29日から1月3日)

6 施設の概要

敷地 面積	2874.51㎡
建物	鉄筋コンクリート造 4階建て 延べ床面積1655.69㎡
施設の内容	・乳児室(ほふく室含む) 面積32.46㎡ 調理室60.33㎡、保育室12室合計 面積597.48㎡ 調乳室 5.65㎡、乳幼児用トイレ 4箇所 屋外遊戯場①約1680㎡②約180㎡

7 職員体制(令和 3 年 4 月 1 日現在)

職名	常勤人数	非常勤人数	職名	常勤人数	非常勤人数
園長	1人		調理員等	3人	5人
副園長	1人		事務員		2人
主任保育士	1人		保育補助・サポート		3人
保育士	23人	9人	嘱託医		1人

8 保護者の負担について(屋形原保育園に月額で納付する費用、但し父母会費は代理徴収)

年齢	副食費 (土曜日は別途)	衛生費	リース料	土曜教材費	月極延長保育料	単発延長保育料	父母会
0歳		500円	別途記載		0歳6500円	別表参照	500円
1～2歳		400円	別途記載		1～2歳5000円		500円
3～5歳	6000円(月～金)※ 土曜日は1日300円	400円	3歳のみ布団 別途記載	500円/1日	3～5歳4000円		500円
	未締め翌月払い	当月払い	翌月払い	翌月払い	当月払い	翌月払い	当月払い

※国制度及び福岡市第3子優遇事業による副食費徴収免除対象児童を除く。

0歳～2歳児の保育料は福岡市が決定し、福岡市が徴収します。0～2歳児の副食費は保育料に含まれています。

3歳児からは保育料は無料ですが、保育の便宜に要する費用や保育の質の向上のために必要な費用は以下の通りです。

項目	対象	内容等	金額(令和3年度実績)
絵本代	全園児	園児が読む絵本代	<b>年額:</b> 0歳児:6,246円 1歳児:15,435円 2歳児:19,462円 3歳児:23,070円 4歳児:33,350円 5歳児:36,998円
教材費	全園児 (月～金曜日)	園児が使用する教材(粘土、はさみ 文字プリント等)	
体操服	3歳以上児	体育教室で使用する	半袖 1400円・ズボン 1200円
口座振替手数料	全園児	金銭の紛失や盗難予防のため	年額 1,164円

保育の質の向上のために外部講師を招き、プリント教材等を使用しています。

◎毎日の設定保育:

体育・道徳(「言葉と作法」の読み聞かせ・暗唱)・読み書き(ワーク)・算数(にっしん教材・ワーク)

◎正課の教室:

体育指導(月2回:3歳、月4回:4, 5歳)・・・福岡体育教室講師が指導し、様々な運動を体験し心と身体の健康を育む  
英語教室(月4回 3歳以上児)・・・外国人講師と保育士が指導し、楽しみながら新しい知識を学び、異文化を体験する  
バレエ教室(年間36～38回 4歳児)・・・専任講師が指導し、ボディイメージの形成、運動コントロールの基礎を築く  
茶道教室(月2回 5歳児)・・・茶道の世界を知り、相手への敬意と思いやりの心、礼儀作法を学ぶ

**別表** 単発(たまたま延長保育の時間になった)

公的な助成がなく自己負担をする場合

	0歳児	1・2歳児	3歳以上児
18:01～18:10	150円	130円	100円
18:01～18:20	300円	260円	200円
18:01～18:30	450円	390円	300円
18:01～18:40	600円	520円	400円
18:01～18:50	750円	650円	500円
18:01～19:00	900円	780円	600円

月～金	土曜日	
19:01～19:10	18:01～18:10	700円
19:01～19:20	～18:20	1400円
19:01～19:30	～18:30	2100円
19:01～19:40	～18:40	2800円
以下省略	以下省略	以下省略

※保育士2名が保育しています

令和4年度 レンタルリース費用……0歳児

リース品名	単価(税抜)	説明
布団リース	1セット1400円/月	夏季以外
	敷き布団1000円/月	夏季バスタオル使用時
布おむつ	2枚50円/1枚25円	使用枚数を請求(布おむつの数は月齢や個人差があります)
おむつカバー	1枚75円	使用枚数を請求(1日2~3枚使用します)
タオルエプロン	1枚15円	使用枚数を請求(1日3枚使用します)
おしぼり	1枚10円	使用枚数を請求(1日6枚おやつ・昼食に2枚手拭き顔拭きに使います)
(上記の合計金額) × 1.1(外税) を 翌月リース代として請求します		

令和4年度 レンタルリース費用……1歳児

リース品名	単価(税抜)	説明
布団リース	1セット1400円/月	夏季以外
	敷き布団1000円/月	夏季バスタオル使用時
布おむつ	1枚25円	使用枚数を請求(トレーニングパンツに挟んで使用します)
タオルエプロン	1枚15円	使用枚数を請求(1日1枚使用します)
おしぼり	1枚10円	使用枚数を請求(1日3枚使用します)
(上記の合計金額) × 1.1(外税) を 翌月リース代として請求します		

令和4年度 レンタルリース費用……2歳児

リース品名	単価(税抜)	説明
布団リース	1セット1400円/月	夏季以外
	敷き布団1000円/月	夏季バスタオル使用時
おしぼり	1枚10円	使用枚数を請求(1日1枚使用します)
(上記の合計金額) × 1.1(外税) を 翌月リース代として請求します		

令和4年度 レンタルリース費用……3歳児

リース品名	単価(税抜)	説明
布団リース	1セット1400円/月	夏季以外
	敷き布団1000円/月	夏季バスタオル使用時
(上記の金額) × 1.1(外税) を 翌月リース代として請求します		

9 給食について

当園の給食の方針	保育園の給食は屋形原保育園の栄養士が献立作成しております。食は命なり全ての活動の源となる大切なものと認識し、安全でおいしい給食を目指しております。天然素材のダシを使い、化学調味料を一切使わず、和食を中心とした献立を取り入れています。
昼食・おやつ	保護者の方へは、毎月月末に翌月の献立表をお配りします。
アレルギー等への対応	医師の診断書(又は指示書)を保育園に提出してください。個別に相談の上、診断書(又は指示書)に基づき当園で除去可能な物は除去食・代替食で対応致します。

## 10 年間行事予定(令和4年度)……コロナウイルス感染予防で中止・縮小の行事もあり

月	行事内容	毎月の行事
4月	☆入園式	誕生会
5月	内科検診 歯科検診・尿検査	身体測定
6月	☆保育参観	避難訓練
7月	七夕会 防災センター体験活動・お楽しみ会(5歳児)	交通安全教室
8月	大掃除	
9月	和太鼓指導	
10月	内科検診 ☆運動会	☆マークの行事は 保護者が参加する行事
11月	園外保育[芋掘り] ☆保育参観(平日の月水金) 試食会(金)	
12月	大掃除	
1月	☆生活発表会	
2月	節分[豆まき]	
3月	ひな祭り会 お別れ遠足(5歳児) お別れ会 ☆卒園式	

## 11、「入園に関してのお願い」の提出

「入園に関してのお願い」で下記の通り登降園や駐車場のルール、行事等の約束事を屋形原保育園と保護者で取り交わしております。

### 記

- 1 コドモンで登園降園の管理をするので、コドモンの保護者のマイページサービスを必ず利用すること。必要な打刻のカードを準備または購入すること。毎回手動は安全管理の上で支障となるので避けること。また、副食費等の納付は口座振替なので、口座の登録を必ずすること。
- 2、登園時間は8時50分までに登園、迎えについて、3歳以上児(年少組・年中組・年長組)は混雑が予想されるので、降園時間番号(17:00~18:00までの時間の割り振り)を必ずコドモンのお迎えの備考欄に記載し、変更のある場合はコドモンまたは電話で知らせること。  
**①~17:10 ②~17:20 ③~17:30 ④~17:40 ⑤~17:50 ⑥~18:00 ⑦18:01~**  
 17:00前は具体的な時刻をお迎えの欄に記入すること(例 16:10 13:30 など)  
 幼児の疲労、倦怠を思い特に時間を守ること。登降園はカードで打刻となるが、登園の打刻忘れは7時(保育短時間の利用者は時間外利用となり、費用が発生する)降園の打刻を忘れて帰った場合は月~金曜日は19時となり延長料金が発生する。打刻ミス・エラー等は事務室のスタッフ又は勤務の保育士に知らせること。
- 3 住所、連絡の場所、方法を届け出ること。緊急連絡がある為、コドモンに登録・緊急連絡表に届け出ること。
- 4 コドモンの連絡帳で機嫌・排便・食事・検温・子供の様子(0~2歳)・お迎え時間、その他保育に必要な事項を毎日担当保育士に連絡すること。なお、37度5分でコドモンを使ってお知らせし、38度でお迎えの電話となること。なお37度5分以下でも嘔吐や下痢が酷い場合は脱水症状が懸念されるのでお迎えとなること。
- 5 園児が発熱、感染症などの場合は、医師の診断を受け欠席すること。感染症の際は通園許可書が必要である。
- 6 園児の登園、降園には、必ず保護者が立ち会うこと。やむを得ない時には代理人をコドモンで知らせること。代理人はカード持参が望ましい。遠足やスイミング等で園外の場所に直接お迎えをする場合はコドモンで事前通知し担任が代理打刻をする。
- 7 納入金、持参品、写真や物品申し込みは、その期日を守ること。副食費や延長保育料の滞納は給食や保育の質を下げるので、3ヶ月以上の滞納者は園に納付の計画を説明すること。悪質な滞納者は在園児・卒園児を問わず、回収を外部に委託するので、滞納した金額と委託の費用を負担すること。
- 8 保護者でおこなうべき健康診断、予防接種、検便等は、早め実施すること。
- 9 園児の保育に支障ある行為をしないこと。(例:保育や外遊び中の担任への長時間の話は園児から目が離れ事故が予想されるので、相談については24で記載)また、髪かざり・おもちゃ・シール・キーホルダー・お守りは持ってこない。(落とした、園児間でもらった、あげていない等紛失することがあるので)

- 10 園児の事故補償は、(独) スポーツ振興センター給付金、園が加入している賠償責任保険で対応する。
- 11 別に配布する送迎経路を守り、駐車・駐輪については別紙「登降園についてお願い」を守ること。できるだけ徒歩・自転車で送迎すること。
- 12 行事(保育参観や運動会)は、自動車での乗り入れは禁止する。徒歩、自転車、公共交通機関を利用すること。園の駐車場は行事の時は自転車やバイク置き場とする。
- 13 保育園は、集団生活の場であるので、園児間のけんかやあそびは心身発達のために必要なことである。それについて起きる小さなけが等は、集団保育を希望するならば、各年齢問わず起きることを理解すること。
- 14 保育について、責任を持って指導しているが、園児間のトラブルに関して保育園の指導とは別に保護者の道義的責任を求める声がありその際はいきさつ等を説明し保育園が仲介するので親同士話し合い和解すること。
- 15 医師会の通知により保育園での投薬はできない。また、アレルギー除去食を希望する園児は、必ず医師の指示書を提出すること。指示書の提出がない場合は保護者の責任で弁当を持参すること。
- 16 午後5時から園庭や固定遊具で遊ぶことを禁止している。保護者が駐車場を使用していたら園庭で遊んでいると駐車場待ちの自動車が駐車できないからである。園児は社会生活に必要なルールを学ぶ時期であり、「ルールを守ること」の第一歩とみなしているので保護者も協力すること。
- 17 登園・降園時、職員が車の誘導をしているが不測の事態を考慮し自己の責任で判断し運転すること。安全確認は運転者の責任であること。
- 18 疲れから体調を崩すことが多いので、勤務が休みであればゆっくり休養させるために保育園を休んでも支障がないこと。土曜日の保育を希望する保護者は先に配布した「土曜保育利用書」(コドモン資料室にもあります)を派遣保育士等の配置があるので必ず期限を守り提出すること。また土曜利用の際は副食費(減免が無い場合300円)と教材費(500円)が1回につき必要であり、月末締め翌月の口座引き落としとして必ず支払うこと。支払いを滞納したり土曜利用書の要綱を守れない場合は保育をことわることがあること。
- 19 3歳以上児は年5回の遠足があるが、遠足に行かない学年も栄養士の食育があるので、お弁当持参のこと。給食室メンテナンス等がある時(土曜日を予定)は全学年お弁当を持参すること。
- 20 保護者同士の連絡の手紙や物品の仲介はできない。
- 21 責任を持って園児の持ち物を管理しているが、まれに保護者や園児の思い違いで探しても見つからないことがあること。
- 22 紙パンツ(17時以降)と下着の替えがなくなった場合、園が購入したものを買取または即刻補充すること。
- 23 園児がけがをした場合は、緊急なので保育園が病院に連れて行くが、次の治療から保護者となること。
- 24 園児の個別の相談はプライバシー保護のためairリザーブで必ずアポイントをとること。
- 25 3歳からの大橋スイミングプラザの課外教室は集団での参加が難しい場合は危険が予見されるので参加できない。園外保育(年少遠足・芋ほり農園・歓迎遠足・運動会・生活発表会)を集団での参加が難しい場合は参加の内容や方法を相談して決める。
- 26 運動会や生活発表会の行事の際は行事が終わった時点で保育時間は終了する。
- 27 急な休園があるので、屋形原保育園のコドモン配信は必ず見ること。コロナ陽性者や濃厚接触者の情報は個人情報保護や人権の観点からクラス名しか答えられないこと。

### 土曜教材費は全員遊ぶことができる使い切り教材を毎回用意します

昨今の人手不足、その上福岡市は待機児童解消のため、新設園を次々に開設しており保育士の不足が深刻な状況です。平日は保育士をどうにか確保しても土曜日は正規職員が開所時間11時間のうちの午前午後のコア時間を4時間、6時間、8時間と勤務します。担任でない保育士が保育することが常態の上に、普段は遊ばない学年やクラスの園児と長時間過ごすことで園児なりの疲れやストレスが溜まります。園児間の葛藤や衝突、例えば、けんかや玩具の取り合い等頻繁に起こりがちです。事故やけがをした場合保育士の付き添いが難しい状況です。できるだけ安全に過ごすように、異年齢児合同でも安全に、個人で楽しむことができ長時間過ごすための教材を使います。これは1回500

円となります。(副食費減免の保護者も教材費は減免になりませんので1回当たり500円、減免でない保護者は、土曜日副食費300円と500円を保育費用として徴収します。) 土曜日がメンテナンス等で給食が提供しない場合は教材費のみの徴収になります。

12 課外教室(課外教室の月謝や時間等、問い合わせは各教室の講師となります)

福岡体育教室(3・4・5歳児) / カワイ音楽教室(3・4・5歳児) / 書き方教室(4・5歳児)

セイハ英語教室(3・4・5歳児) / エウレカスクール【算数・知能】(3・4・5歳児) / 大橋スイミング

プラザ教室(3・4・5歳児) / バレエ教室(4・5歳児)

### 13 令和4年度入園について

令和4年(2022年)

1月25日(火): 第一次選考結果発送

2月21日(月): 第二次選考結果発送(福岡市から園の方に通知が来ますので、お知らせの電話をします)

**2月22日(火): 第1回入園内定者説明会10:00~(必ずご参加下さい)**

・健康診断の様式や各種書類を渡しますので、入園式までに提出ください。

・コドモンIDの配布をします。(入園説明会で①マイページ登録②口座登録を終わらせますので、銀行や支店名口座番号が分かるものを持参ください)

・初めて集団生活を送る児童は事前に医師の内科検診を受けて集団生活に支障がない旨確認するように福岡市が指導しています。健康診断はかかりつけ医をお願いします。

4月1日(金)・・・入園式

クラス懇談・クラス説明会I

**※8時30分前の受け入れはできません**

※土曜日は合同保育となっており、通常のクラスではないので、受け入れ保育(慣らし保育)はありません。

4月4日(月)・・・受け入れ保育(慣らし保育) 8:50~10:20(3歳以上児は~10:30)

4月5日(火)・・・受け入れ保育(慣らし保育) 8:50~10:20(3歳以上児は~10:30)

4月6日(水)・・・受け入れ保育(慣らし保育) 8:50~10:30(3歳以上児は~11:00)

4月7日(木)・・・受け入れ保育(慣らし保育) 8:50~11:00(3歳以上児は~11:30)

4月8日(金)・・・受け入れ保育(慣らし保育) 8:50~11:00(3歳以上児は~11:30)

4月11日(月)・・・受け入れ保育(慣らし保育) 8:50~12:30(3歳以上児は~13:00)

※給食を食べたらお迎え(年齢によって時間が若干異なる)

4月12日(火)・・・受け入れ保育(慣らし保育) 8:50~14:50(3歳以上児は~15:00)

※午睡(お昼寝)が終わったらお迎え

4月13日(水)・・・通常保育の始まり

※ 受け入れ(慣らし)保育の期間は登園時間をお守りください。

また、13日に「食事を泣いて食べない」状況の児童は標準時間(又は短時間)の保育ができません。

その時は受け入れ保育の延長があります。

※ 兄弟児は、下のお子様の時間に合わせてお迎えをお願いします。

# 屋形原保育園説明会

屋形原保育園の入園説明会（保育見学・説明動画・面談）に参加しました。

①令和4年度の重要事項説明書を読み、説明動画を見て承諾しました。

②入園前の説明会日程、入園前の健康診断の説明を受けました。

③入園式や受け入れ保育（慣らし保育）の説明を聞き、承諾しました。

④入園した際は、負担すべき実費を園の委託する収納代行会社により請求された金額を預金口座振替によって支払うことを承諾しました。（保育士を仲介しての現金のやり取りが無いことのご了解を頂きました）

日時：令和3年 月 日

保護者氏名：

児童氏名：

（平成・令和 年 月 日生 歳）

児童氏名：

（平成・令和 年 月 日生 歳）

児童氏名：

（平成・令和 年 月 日生 歳）

住所：

連絡先：

仮に屋形原保育園に内定された場合、保育士の配置のためにお知らせください。

土曜日の保育利用 月 回 / 必ず土曜日は勤務がある / 基本土曜日の勤務は無い

土曜日の保育時間 : ~ :

※土曜の勤務の有無で入園の可否は決まりません。あくまでも児童のケアのために保育士の配置をしたいので記入してください。